

بسمه تعالی

شرایط همکاری با شرکت ها جهت برگزاری دوره آموزشی اکسل و ماکرو نویسی VBA در اکسل

با سلام،

احتراماً، بدینوسیله شرایط همکاری جهت ارائه خدمات آموزشی شامل برگزاری دوره، سمینار و کارگاه آموزشی اکسل و برنامه نویسی در اکسل به زبان ویژوال بیسیک (ماکرو نویسی در اکسل) به شرح زیر به حضورتان ایفاد میگردد:

- تعداد ساعات مورد نیاز برای برگزاری هر دوره آموزش اکسل یا ماکرو نویسی در اکسل در سطح مقدماتی تا پیشرفته به صورت متوسط بیست و چهار ساعت پیشنهاد میگردد. (این زمان بر اساس سرفصل ها توافق شده، تعداد و سطح دانش نفرات یادگیرنده متفاوت میباشد و هزینه ی برگزاری دوره، به صورت ساعتی محاسبه میگردد).
- تامین محل برگزاری دوره و سایر امکانات مورد نیاز بر عهده متقاضی برگزاری دوره میباشد. (امکانات پیشنهادی مورد نیاز شامل کامپیوتر به تعداد نفرات، نصب نرم افزار اکسل نسخه 2013 یا بالاتر بر روی سیستم ها، نصب نرم افزارهای ضبط دوره های آموزشی در صورت نیاز، ویدئو پروژکتور و کپی کردن جزوه آموزشی به تعداد شرکت کنندگان میباشد).
- دوره آموزشی میتواند به صورت جلسات منظم به مدت زمان یک ساعت و نیم یا دو ساعت و یا کارگاه و سمینارهای چند ساعته برگزار شوند.

سر فصل های ذکر شده در پیوست این نامه به صورت پیشنهاد میباشد و قابل ویرایش است، علاوه بر سر فصل های ذکر شده، در صورت نیاز متقاضی محترم، تعریف سر فصل های جدید، تغییر ترتیب آموزش مطالب و تعریف دوره های تخصصی تر امکان پذیر میباشد. منبع اصلی دوره های برگزار شده، مقالات آموزشی موجود در سایت شخصی حامد قدیمی به آدرس Excelpro.ir میباشد.

با سپاس

حامد قدیمی



Excelpro.ir

Excel & Visual Basic For Applications

By Hamed Ghadimi

تاریخ بروز رسانی: ۱۳۹۷/۰۹/۱۹

پیوست اول:

سر فصل های دوره آموزشی اکسل در سطوح مقدماتی و پیشرفته

فصل اول: کلیات و آشنایی با اکسل

- ✓ آشنایی با اکسل و کاربرد های آن
- ✓ معرفی محیط اکسل و آشنایی با منوها، تب ها
- ✓ ایجاد و ذخیره فایل های اکسل، Template
- ✓ تنظیمات Sheet ها، سطرها و ستون ها

فصل دوم: روش های نمایش صفحه، صفحه بندی و پرینت در اکسل

- ✓ انواع روشهای نمایش صفحه، استفاده از ابزارهای Split, Freeze, Custom View و Watch Window
- ✓ نمایش فایل ها و شیت های اکسل در کنار هم
- ✓ صفحه بندی و پرینت در اکسل، تعریف Header و Footer و سایر تنظیمات صفحه بندی و پرینت
- ✓ تنظیمات پرینت جداول و نمودارها در اکسل
- ✓ تغییر فرمت سلول ها

فصل سوم: انواع داده ها و فرمت اعداد در اکسل

- ✓ انواع داده ها در اکسل
- ✓ تعریف انواع فرمت داده های عددی در اکسل Custom Formats

فصل چهارم: برخی قابلیت های کاربردی اکسل

- ✓ نحوه تعریف انواع سری ها Series
- ✓ ایجاد لیست های دلخواه در اکسل Custom List
- ✓ تعریف جایگزین ها و عبارات خلاصه در اکسل Auto Correct Options
- ✓ بررسی و رفع خطای تایپی در اکسل Spelling
- ✓ نوشتن اعداد به فارسی و تنظیمات Language

فصل پنجم: کار با ابزار گرافیکی و اشیا در اکسل

- ✓ استفاده از شکل ها در اکسل - ترسیم فلچارت ها - shapes
- ✓ تعریف و استفاده از Smart Art ها در اکسل
- ✓ وارد کردن عکس و ویرایش عکس ها Picture & Online Picture
- ✓ Object و Word Art, Equation, Symbol, Screen Clipping
- ✓ معرفی انواع نمودار (Charts) و روش رسم و ویرایش Columns, Bar, Radar, Line, Area, Surface, Combo, Histogram, Waterfall, Hierarchy, Sparkline, Pie, Doughnut, Bubble, Scatter نمودار های

فصل ششم: فرمول نویسی، نامگذاری محدوده ها و انواع آدرس دهی در اکسل

- ✓ نام گذاری محدوده ها در اکسل
- ✓ روش آدرس دهی نسبی و مطلق
- ✓ کامنت گذاری (Comment) برای سلول ها در اکسل
- ✓ اصول فرمول نویسی و ساختمان فرمول ها در اکسل
- ✓ معرفی انواع خطاها و رفع آن ها در اکسل

Hamed Ghadimi
 Excelpro.ir Webmaster & Web Writer
 +98 912 20 48 458
 Ghadimi@Excelpro.ir
 Ghadimi_hamed@Yahoo.com



Excelpro.ir

Excel & Visual Basic For Applications

By Hamed Ghadimi

تاریخ بروز رسانی: ۱۳۹۷/۰۹/۱۹

- ✓ محاسبات دستی و اتوماتیک در اکسل
- ✓ ایجاد حلقه (Loop) در محیط اکسل
- فصل هفتم: معرفی توابع و کاربرد آن ها در اکسل
 - ✓ معرفی توابع ریاضی (Math & Trig Functions) در اکسل
 - ✓ معرفی توابع مهندسی (Engineering Functions) در اکسل
 - ✓ معرفی توابع تاریخ و زمان (Date & Time Functions) در اکسل
 - ✓ معرفی توابع مالی (Financial Functions) در اکسل
 - ✓ معرفی توابع منطقی (Logical Functions) و کاربرد آن ها در اکسل
 - ✓ معرفی توابع رشته ای (Text Functions) و کاربرد آن ها در اکسل
 - ✓ معرفی توابع جستجو و مرجع (Lookup & Reference Functions) در اکسل
 - ✓ معرفی توابع آماری (Statistical Functions) در اکسل
 - ✓ معرفی و کاربرد تابع Hyperlink در اکسل
- فصل هشتم: معرفی ابزارهای کاربردی در اکسل
 - ✓ معرفی و کار با ابزار Conditional Formatting در اکسل
 - ✓ معرفی و کار با Paste Special در اکسل
 - ✓ معرفی و کار با Go to در اکسل
 - ✓ معرفی و کار با ابزار جستجو و جایگزینی (Search & Replace) در اکسل
 - ✓ معرفی و کار با ابزار مرتب سازی و فیلتر کردن (Sort & Filter) در اکسل
 - ✓ تولید یک سری عدد تصادفی در اکسل
 - ✓ نمونه برداری از یک سری داده (Sampling) در اکسل
 - ✓ استفاده از ابزار Solver در حل معادلات در اکسل
- فصل نهم: محافظت از کار برگ ها و فایل های اکسل
 - ✓ محافظت از کار برگ ها (Worksheet) و جلوگیری از ایجاد تغییر در داده ها
 - ✓ محافظت از فایل های اکسل (Workbook) و ذخیره ی آن ها
 - ✓ ذخیره ای فایل های اکسل در One Drive، Dropbox و Google Drive
 - ✓ انواع ذخیره سازی فایل های اکسل
- فصل دهم: کار با ابزار تحلیل داده ها در اکسل
 - ✓ کار با ابزار Data Validation در اکسل
 - ✓ روش تبدیل داده های متنی و عددی به جدول با استفاده از ابزار Text to Column
 - ✓ گروه بندی داده ها در اکسل
 - ✓ استفاده از ابزار Consolidate در اکسل
- فصل یازدهم: معرفی ابزارهای تصمیم گیری (What if Analysis) در اکسل
 - ✓ معرفی و کاربرد Scenario Manager در اکسل
 - ✓ معرفی و کاربرد Goal Seek در اکسل
 - ✓ معرفی و کاربرد Data Table در اکسل
- فصل دوازدهم: آشنایی و کار با ابزار های کنترل در اکسل
 - ✓ معرفی ابزار کنترل (Form Controls) نحوه استفاده آنها

Hamed Ghadimi
Excelpro.ir Webmaster & Web Writer
+98 912 20 48 458
Ghadimi@Excelpro.ir
Ghadimi_hamed@Yahoo.com



پیوست دوم:

سر فصل های دوره آموزشی زبان برنامه نویسی ویژوال بیسیک در سطوح مقدماتی تا پیشرفته

فصل اول: کلیات و آشنایی با زبان برنامه نویسی VBA

✓ آشنایی با زبان برنامه نویسی VBA و کاربردهای آن – فعال سازی تب Developer

✓ آشنایی با محیط برنامه نویسی VBE – منوها، پنجره ها و Toolbars

فصل دوم: روش ایجاد، اجرا و ذخیره ی ماکروها در اکسل

✓ ایجاد و اجرای ماکروهای ضبط شده- کاربرد ضبط ماکرو در کدنویسی

✓ ذخیره ماکروهای ضبط شده و انتقال آن ها

✓ آشنایی با مفهوم Project و PERSONALL.XLSB

فصل سوم: اصول ماکرو نویسی در اکسل

✓ انواع پنجره کد نویسی و ایجاد Module

✓ آشنایی با مفهوم Object و Object Hierarchy

✓ انواع پروسیژر، ساختار، حوزه اعتبار و نامگذاری پروسیژرها

✓ آرگومان Procedure ها

✓ معرفی انواع کدهای Module Level و Procedure Level، Definitions، Statements، Comments، Labels.

Module Settings

فصل چهارم: آشنای با Object ها اساسی در VBA اکسل

✓ آشنایی با شی Range – Properties و Methods و استفاده از سلول های اکسل در کدها

✓ آشنایی با شی Worksheets، Worksheet و Sheets

✓ آشنایی با اشیا Workbooks و Workbook

✓ آشنایی با شی Application

✓ استفاده از Select، Activate و Selection

✓ ActiveCell، ActiveSheet، ActiveWindow و ActiveWorkbook

فصل پنجم: استفاده از منوهای VBE

✓ آشنایی Tools Menu

فصل ششم: آشنایی با مفهوم و انواع متغیر ها و ثابت ها در VBA

✓ آشنایی با مفهوم متغیر های برنامه

✓ حوزه اعتبار و انواع متغیرها و روش تعریف آنها در کدها

✓ تعریف متغیرهای Static

✓ صفر شدن مقدار متغیرها

✓ تعریف متغیرهای Array

✓ انواع Constant و روش تعریف آنها

Hamed Ghadimi

Excelpro.ir Webmaster & Web Writer

+98 912 20 48 458

Ghadimi@Excelpro.ir

Ghadimi_hamed@Yahoo.com



Excelpro.ir

Excel & Visual Basic For Applications

By Hamed Ghadimi

تاریخ بروز رسانی: ۱۳۹۷/۰۹/۱۹

فصل هفتم: توابع کاربردی VBA

- ✓ تعریف توابع کاربردی و استفاده از آن ها در VBA
- ✓ استفاده از توابع اکسل در ماکرو نویسی و تعریف عملگرها
- ✓ استفاده از تابع MsgBox
- ✓ استفاده از تابع Inputbox

فصل هشتم: ساختارها شرطی در VBA

- ✓ ساختار شرطی If Then
- ✓ ساختار شرطی Select Case

فصل نهم: ساختار حلقه ها در VBA

- ✓ حلقه Do
- ✓ حلقه For

فصل دهم: انواع Dialog Box

- ✓ آشنایی با انواع Dialog Box و روش تعریف آنها

فصل یازدهم: روش های اجرا ماکرو و ساختن Add-Ins

- ✓ روش های اجرای ماکرو ها
- ✓ ساختن Add-Ins ها – استفاده از Add-Ins ها

فصل دوازدهم: خطاها و رفع اشکال کدها

- ✓ انواع خطاها
- ✓ تکنیک های Error Handling
- ✓ تکنیک های Debugging

فصل سیزدهم: ایجاد توابع شخصی در اکسل

- ✓ ایجاد توابع شخصی برای اکسل در محیط VBA

فصل چهاردهم: کد نویسی در پنجره Sheet ها و Workbook

- ✓ تعریف و ایجاد Event Handling Codes

فصل پانزدهم: ایجاد و استفاده از فرم ها

- ✓ آشنایی با فرم ها (User Forms) و کاربرد آن ها
- ✓ ایجاد، اجرا و ذخیره ی فرم ها (User Form)